

## Instrukcja stosowania dawkomierzy indywidualnych

### 1. Cel instrukcji

Instrukcja określa zasady stosowania i udostępniania dawkomierzy indywidualnych.

### 2. Pobieranie i zwrot dawkomierzy

Pracownicy ŚLCJ noszą dawkomierze indywidualne w systemie kwartalnym. Dawkomierz przydzielany jest pracownikowi na początku kwartału. Pracownik otrzymuje dawkomierz od Zakładowego Inspektora Ochrony Radiologicznej (ZIOR) lub osoby przez niego wyznaczonej.

Na koniec kwartału pracownik zobowiązany jest przekazać stary dawkomierz ZIOR-owi i pobrać nowy dawkomierz do noszenia w kolejnym kwartale.

Pracownik potwierdza odbiór dawkomierza na imiennej liście zawierającej nazwisko, imię, numer dawkomierza i numery detektorów.

### 3. Zasady stosowania dawkomierzy

Pracownicy, studenci i goście są zobowiązani:

- nosić dawkomierz na wysokości serca, przypięty do ubrania, przez cały okres pracy;
- chronić dawkomierz przed zamoczeniem, wysoką temperaturą lub uszkodzeniem mechanicznym;
- natychmiast zgłosić zagubienie dawkomierza bądź jego uszkodzenie do ZIOR lub osobie przez niego wyznaczonej.

### 4. Uwagi i ostrzeżenia

Dawkomierz powinien być noszony tylko w miejscu wykonywania pracy.

Zabrania się otwierania dawkomierzy.

Zabrania się przekazywania dawkomierza innej osobie.

Dawkomierz należy przechowywać w miejscu gdzie nie ma podniesionego sztucznie tła promieniowania jonizującego.



### 5. Sytuacje awaryjne

Do sytuacji awaryjnych zalicza się:

- pozostawienie dawkomierza w polu promieniowania jonizującego,
- podejrzenie, że dawkomierz został napromieniowany w wyniku wyniesienia poza teren ŚLCJ,
- uszkodzenie dawkomierza.

W sytuacjach takich jak wyżej wymienione niezwłocznie należy zawiadomić o fakcie Inspektora Ochrony Radiologicznej.

Telefon 605 433 695

  
  
dr Jarosław Chojński

## Instrukcja stosowania dawkomierzy indywidualnych

### 1. Cel instrukcji.

Instrukcja określa zasady stosowania i udostępniania dawkomierzy indywidualnych.

### 2. Pobieranie i zwrot dawkomierzy.

Pracownicy ŚLCJ noszą dawkomierze indywidualne w systemie kwartalnym. Dawkomierz przydzielany jest pracownikowi na początku kwartału. Pracownik otrzymuje dawkomierz od Zakładowego Inspektora Ochrony Radiologicznej (ZIOR) lub osoby przez niego wyznaczonej.

Na koniec kwartału pracownik zobowiązany jest przekazać stary dawkomierz ZIOR-owi i pobrać nowy dawkomierz do noszenia w kolejnym kwartale.

Pracownik potwierdza odbiór dawkomierza na imiennej liście zawierającej nazwisko, imię, numer dawkomierza i numery detektorów.

### 3. Zasady stosowania dawkomierzy.

Pracownik jest zobowiązany:

- nosić dawkomierz na wysokości serca, przypięty do ubrania, przez cały okres pracy;
- chronić dawkomierz przed zamoczeniem, wysoką temperaturą lub uszkodzeniem mechanicznym;
- natychmiast zgłosić zagubienie dawkomierza bądź jego uszkodzenie do ZIOR lub osobie przez niego wyznaczonej.

### 4. Uwagi i ostrzeżenia

Dawkomierz powinien być noszony przez pracownika tylko w miejscu wykonywania pracy.

Zabrania się pod rygorem sankcji dyscyplinarnych zabierania dawkomierza poza teren pracy bez zgody ZIOR-a.

Zabrania się otwierania dawkomierzy.

Zabrania się przekazywania dawkomierza innej osobie.

Jeśli dawkomierz zostanie uszkodzony lub zaginie z winy pracownika, pracownik ponosi kosztą zakupu nowego dawkomierza.

Dawkomierz należy przechowywać w miejscu gdzie nie ma podniesionego sztucznie tła promieniowania jonizującego.

DYREKTOR



Prof. dr hab. Krzysztof Rusek

7.12.2011

